RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**GIMNAZIJA MOSTE** **ZALOŠKA 49** **1000 LJUBLJANA**
Predmet javnega naročila:	**OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA ŠOLSKIH PROSTOROV IN OKOLICE za obdobje 36 mesecev**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**NAROČILO MALE VREDNOSTI**
Zaporedna številka javnega naročila:	**430-1/2025/2**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 3
I.1 NAROČNIK ... 3
I.2 SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU ... 3
I.3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: ... 4
I.4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 4
I.5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUEMNTACIJO ... 5
I.5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 5
I.5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 5
I.6 PRAVNA PODLAGA ... 5
II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 6
III. SPOSOBNOST PONUDNIKA ... 16
III.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 16
III.1.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ... 16
III.1.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV ... 17
III.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI ... 20
III.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA ... 20
III.1.5 DRUGI POGOJI ... 25
IV. MERILA ... 25
V. PONUDBA ... 27
V.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... 27
V.2 SESTAVLJANJE PONUDBE ... 28
V.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ ... 28
V.2.2 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE ... 28
V.2.3 OBRAZEC PREDRAČUN S SEZNAMOM KOMPONENT IN TEHNIČNIMI SPECIFIKACIJAMI ... 28
V.2.4 RAČUNSKE NAPAKE ... 29
V.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 29
V.3.1 SKUPNA PONUDBA ... 29
V.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI ... 30
V.4 VELJAVNOST PONUDBE ... 32
V.5 STROŠKI PONUDBE ... 32
V.6 JEZIK PONUDBE ... 32
V.7 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO ... 32
V.8 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB ... 32
V.9 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA ... 33
V.10 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE ... 33
V.11 IZKLJUČITEV PONUDBE ... 33
V.12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 33
V.13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 33
V.14 POGODBA ... 33
V.15 PRAVNO VARSTVO ... 34

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

I.1 NAROČNIK

To naročilo izvaja:

GIMNAZIJA MOSTE
ZALOŠKA 49
1000 LJUBLJANA

ki v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil. Podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah (kot podizvajalec).

I.2 SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA ŠOLSKIH PROSTOROV IN OKOLICE ZA OBDOBJE 36 MESECEV

Vrsta postopka javnega naročila: Naročilo male vrednosti skladno s 47. členom ZJN- 3

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila so okolju prijazne storitve čiščenja šolskih prostorov in okolice za obdobje 36 mesecev na Gimnaziji Moste, vse v obsegu, kvaliteti in rokih definiranih s to razpisno dokumentacijo.

Razdelitev na sklope: javno naročilo ni razdeljeno na sklope

Variante: variantne ponudbe niso dopustne

Jezik ponudbe: Postopek poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Rok veljavnosti ponudbe: 90 dni po roku za oddajo ponudbe

Rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj: 20.06.2025 do 10.00 ure

Rok za predložitev ponudb: 27.06.2025 do 10.00 ure

Odpiranje ponudb: 27.06.2025 ob 11.15

I.3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html. Ponudnik se mora pred oddajo registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ in v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Navodila za tuje ponudnike:
Ponudniki se mora pred oddajo ponudbe najprej registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo aplikacije – PONUDNIKI, ki so objavljena na spletni strani https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html
Po registraciji ponudniki predložijo ponudbe v infomacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **do dne 27.06.2025 do 10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

I.4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 27.06.2025** in se bo začelo **ob 11.15 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun (rekapitulacija)«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

I.5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUEMNTACIJO

I.5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

I.5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.
Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portalu javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **20.06.2025 do 10:00 ure**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.
Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila na način kot to določa zakon**.** Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

I.6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so **Okolju prijazne storitve čiščenja šolskih prostorov in okolice za obdobje 36 mesecev** na Gimnaziji Moste, vse v obsegu, kvaliteti in rokih definiranih s to razpisno dokumentacijo.

Ogled objekta je za ponudnike priporočljiv, datum ogleda bo ponudnikom sporočen po predhodni najavi na elektronski naslov gimnazija.moste@guest.arnes.si, ogledi pa bodo potekali vsak delovni dan v obdobju od 17.06.2025 do 20.6.2025 od 10.00 do 12.00 ure.

Pooblaščeni predstavnik ponudnika se mora na ogledu izkazati s pisnim pooblastilom. Ponudnik, ki se ogleda ne bo udeležil, se ne more sklicevati na dejstva, ki bi mu lahko bila znana, če bi se ogleda udeležil.

A) PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so storitve čiščenja prostorov na Gimnaziji Moste v skupni izmeri 4.714, 53 m^2 neto. Ponudniki naj vso pozornost namenijo strukturi cene na kvadratni meter. Dejanski obseg čiščenja namreč lahko nekoliko odstopa od ocenjenega obsega (to je: cca 4.714,53 kvadratnih metrov neto).

V primeru, da se bo dejanski obseg čiščenja spremenil za več kot 20% spremembe površin posamezne stavbe ali prenehanje uporabe teh stavb, bo naročnik prilagodil mesečni strošek čiščenja glede na spremenjen obseg površine, cena na kvadratni meter pa se ne spremeni.

Glede na dnevno uporabo posameznih učilnic, ki niso vsak dan zasedene v celoti in zaradi šolskih obveznih odsotnosti dijakov kot so izletov in drugih odsotnosti, se dejansko na delovni dan v povprečju čisti 70% navedenih površin, v času letnih počitnic pa je šola zaprta in se izvaja generalno čiščenje vseh površin, ki pa po obsegu predstavlja 1/3 navedenih površin (približno 1/3 delovnega časa na mesec za vso neto površino):

Redno čiščenje se bo, če se ponudnik in naročnik, ne dogovorita drugače, izvajalo ob delovnih dneh (od ponedeljka do petka) med 14:00 in 22:00 uro, tako, da ne bo moten delovni proces naročnika. V času pouka od 6:00 do 14:00 bo izvajalec zagotovil dva delavca, ki bo zjutraj očistil telovadnico, vhod in sproti čistil hodnike, stopnišča, sanitarije in teraso. Naročnik bo prav tako zagotovil čiščenje telovadnice, garderob in pripadajočih sanitarij vsako soboto zvečer v obsegu 2h ur.

Generalna sezonska čiščenja se izvajajo ob predhodno dogovorjenih datumih, pri čemer se lahko izvajajo tudi med vikendi. Generalna in dodatna čiščenja bodo morala biti izvedena v naslednjih terminih:

- meseca avgusta,
- meseca februarja v času zimskih počitnic.
- predviden termin generalnega in dodatnega čiščenja se lahko tudi spremeni.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe terminov letnega čiščenja in jih prilagodi zavodskim potrebam.

B) OBSEG PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

1) V PISARNAH, SEJNIH SOBAH, ZBORNICAH IN KABINETIH

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu s pisarniškega pohištva, delovnih površin, miz in okenskih polic
- brisanje drobnega inventarja, telefonov, svetilk in nevitalnih delov računalniške opreme,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, držal za roke in ograj, stikal in pohištva do višine 2 metrov,
- ustrezno prezračevanje prostorov,
- sesanje vseh talnih površin s tapisoni oz. tekstilnimi oblogami ter vlažno čiščenje vidnih madežev,
- praznjenje košev, nameščanje vrečk v posode za odpadke in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
- čiščenje in razkuževanje telefonskih aparatov in električnih stikal,
- čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
- brisanje korit za rože, zalivanje rož,
- čiščenje radiatorjev in cevi.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- pomivanje košev za odpadke,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,

2) V SANITARNIH PROSTORIH

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk ter stikal,
- praznjenje košev, nameščanje vrečk v posode za odpadke in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- čiščenje in razkuževanje sanitarijev, WC-jev, pisoarjev, umivalnikov, armatur, ogledal ter keramičnih ploščic v neposredni bližini,
- ustrezno prezračevanje prostorov,
- dopolnjevanje toaletnega papirja, papirnih zloženk in tekočega mila.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- odstranjevanje vodnega kamna in urinske usedline v sanitarijah,
- temeljito čiščenje keramičnih ploščic, dezinfekcija in odišavljenje sanitarij, ter čiščenje straniščnih metlic in zunanjosti kotličkov, podajalnikov papirja, brisač in milnikov.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,

- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje keramičnih ploščic,
- pomivanje stenske keramike in predelnih sten v sanitarijah.

3) V UČILNICAH IN PREDAVALNICAH

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu in odstranjevanje smeti s pisarniškega pohištva, delovnih površin, miz, okenskih polic, šolskih tabel in zgornjih površin radiatorjev,
- brisanje drobnega inventarja, telefonov, svetilk in nevitalnih delov računalniške opreme,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva do višine 2 metrov,
- čiščenje umivalnikov, keramičnih ploščic in armatur,
- ustrezno prezračevanje prostorov,
- sesanje vseh talnih površin s tapisoni oz. tekstilnimi oblogami,
- praznjenje košev, nameščanje vrečk v posode za odpadke in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- odstranjevanje madežev s steklenih površin,
- dvigovanje rolojev,
- zalivanje rož in cvetličnih nasadov v prostorih.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
- čiščenje in razkuževanje telefonskih aparatov in električnih stikal,
- čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
- brisanje korit za rože.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- pomivanje košev za odpadke,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
- čiščenje radiatorjev.

4) V ČAJNI KUHINJI

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu z delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
- brisanje kuhalnih površin, pomivalnih korit in armatur,
- čiščenje armatur, ogledal ter keramičnih ploščic v neposredni bližini,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva do višine 2 metrov,
- praznjenje košev, nameščanje vrečk v posode za odpadke in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- pomivanje posode.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- čiščenje in razkuževanje armatur, ogledal ter keramičnih ploščic v neposredni bližini,
- čiščenje in razkuževanje kuhalnih površin, pomivalnih korit,
- čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
- čiščenje in razkuževanje električnih stikal.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- pomivanje košev za odpadke,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje keramičnih ploščic,
- čiščenje pralnih sten.

5) HODNIKI, STOPNIŠČA, AVLE IN KLETNI PROSTORI

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu s pisarniškega pohištva, delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva do višine 2 metrov,
- sesanje vseh talnih površin s tapisoni oz. tekstilnimi oblogami,
- praznjenje košev, nameščanje vrečk v posode za odpadke in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- odstranjevanje madežev s steklenih površin na glavnih vhodih in vmesnih vratih,
- zalivanje rož in cvetličnih nasadov.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
- čiščenje in razkuževanje električnih stikal,
- čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
- brisanje korit za rože,
- čiščenje steklenih vhodnih in vmesnih vrat in držal ograje,
- čiščenje napisnih tabel, gasilnih aparatov.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- pomivanje košev za odpadke,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje pralnih sten.

6) V TELOVADNICI in GARDEROBAH

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,

- brisanje prahu telovadnih klopi, orodja in naprav v dnevni uporabi in zgornjih površin radiatorjev,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva do višine 2 metrov,
- praznjenje košev, nameščanje vrečk v posode za odpadke in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevine,
- čiščenje in razkuževanje električnih stikal,
- čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
- brisanje telovadnega orodja in naprav.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- pomivanje košev za odpadke,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje prostora za shranjevanje telovadnega orodja in naprav, omar za shranjevanje drobnega orodja, fitnes naprav in blazin.

7) OKOLICA ŠOLE IN PLOČNIK OKROG ŠOLE

Dnevno:

- pobiranje odpadkov,
- praznjenje košev, nameščanje vrečk v posode za odpadke in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- pometanje.

7) PERIODIČNA DELA

Letno:

- 2 x letno strojno odstranjevanje in nanos novih namazov na vseh površinah z zaščitno samosvetlečo oz. nedrsečo emulzijo premazane talne površine,
- 2 x letno strojno ribanje in zaščita kamnitih talnih površin,
- 2 x letno generalno čiščenje vseh zunanjih steklenih barier (steklena površina na stopnišču) in vseh notranjih steklenih površin,
- 2 x letno generalno čiščenje vse šolske površine: tla, luči, predelne stene,
- 1 x letno čiščenje lamelnih zaves,
  1x letno generalno očiščenje vse opreme šole,

- temeljito čiščenje in dezinfekcija vseh prostorov z inventarjem (po potrebi oziroma na zahtevo naročnika ob pojavu nalezljivih bolezni).

C) ZAHTEVE NAROČNIKA

Vse zahtevane storitve čiščenja bo moral izbrani ponudnik/izvajalec izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Pogodbena dela bo

moral izbrani ponudnik izvajati s svojimi strokovno usposobljenimi zaposlenimi delavci oz. kadrom. Izvajalec bo moral pri izvajanju storitev čiščenja ravnati gospodarno pri porabi električne energije in vode ter drugimi viri energije naročnika ter uporabljati kvalitetna ekološko in zdravstveno neoporečna čistila, ki imajo ustrezen varnostni list, izdan s strani ustrezne institucije.

Proizvodi, ki jih bo uporabljal ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) in Prilogi 1.

Izvajalec bo med opravljanjem pogodbenih obveznosti v prostorih naročnika poskrbel za predpisane ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec bo moral zagotoviti, v skladu z normativi čiščenja Obrtne zbornice Slovenije[2], prisotnost zadostnega števila čistilk/čistilcev z opravljenim preizkusom iz varstva pri delu za kvalitetno čiščenje šolskih prostorov. Izbrani ponudnik mora zagotavljati redno kontrolo čiščenja šolskih prostorov s strani osebe z ustrezno izobrazbo.

Čistilni material mora biti vkalkuliran v ceno čiščenja.

Potrošni material, kot je toaletni papir, brisačke, milo ipd bo preskrbel naročnik sam.

Dezinfekcijska sredstva/razkužila morajo ustrezati navedbam v izjavi na Razpisnem obrazcu št. 4 in Navodilih gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe. Izvajalec bo moral svoje delavce poučiti o načinu uporabe posameznih dezinfekcijskih sredstev/razkužil in doziranju le-teh. Izvajalec ne sme uporabljati nobenih dezinfekcijskih sredstev/razkužil, ne da bi se za njihovo uporabo predhodno dogovoril z naročnikom.

V kolikor bo želel izbrani izvajalec pri opravljanju storitve čiščenja uvajati nova čistila, dezinfekcijska sredstva/razkužila, opremo oziroma novo tehnologijo, bo moral predhodno pridobiti soglasje naročnika. O uvajanju novih čistil, dezinfekcijskih sredstev/razkužil, opreme oziroma nove tehnologije bo moral biti dosežen dogovor med naročnikom in izvajalcem, sicer izvajalec novosti ne bo smel uvesti.

Izvajalec bo dolžan nameščati toaletno – higienski material in vrečke na za to določena mesta. O porabljenem toaletno – higienskem materialu bo moral izvajalec voditi evidenco.

Izvajalec bo moral upoštevati splošna načela higiene:

- dnevno vzdrževanje opreme in pripomočkov,
- ločevanje čistih in nečistih poti in prostorov,
- čiščenje vrhnjih površin s krpami različne barve,
- čiščenje sanitarnih prostorov s posebnimi pripomočki,
- čiščenje tal z namenskimi krpami,
- skrb za higieno rok, pravilno uporabo rokavic, osebno higieno in higieno delovne obleke ter zagotavljanje obleke in obutve za zaposlene,
- čiščenje po principu od manj umazanega k bolj umazanemu,
- čiščenje vseh površin se mora izvajati po sistemu, ki preprečuje vnos in/ali prenos in/ali iznos okužb.

Izvajalec bo dolžan upoštevati vsako reklamacijo s strani naročnika, glede kakovosti opravljenega dela in jo rešiti v čim krajšem možnem času. Na podlagi zapisnika o reklamaciji storitev čiščenja se zaustavi plačilo storitve, oziroma se plača le sorazmerni del, za kvadraturo, ki je bila ustrezno počiščena, glede

[2] *Za šolske prostore je normativ GZS za dnevno čiščenje: od 800 m² do 1.300 m² / 8-urni delavnik*

na pogodbene zahteve. Vsako prejeto reklamacijo bo moral izvajalec rešiti v roku 3 delovnih dni od njenega prejema in o rešitvi reklamacije pisno obvestiti naročnika, razen v primeru, da se z naročnikom ne dogovori drugače.

Naročnik ima kadarkoli pravico izvesti nadzor kontrole čiščenja. Prav tako ima naročnik kadarkoli pravico izvesti nadzor kontrole čiščenja s strani zunanjega, neodvisnega podjetja. V primeru, da bi zunanji presojevalec ugotovil, da izvajalec čiščenja ne opravlja v skladu s pravili stroke, režimom, ki velja za vzgojno-izobraževalne organizacije, da čiščenje ne ustreza dogovorjenemu režimu čiščenja in zahtevam naročnika, bo naročnik odstopil od pogodbe.

V primeru nujnih potreb mora biti odzivni čas s strani izvajalca čim krajši.

Delovnemu osebju izbranega izvajalca bo prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika,
- poseganje v delovanje naprav in opreme, ki so last naročnika,
- vpogled v akte in poslovne dokumente, ki so na pisalnih mizah, predalih in omarah,
- vpogled v strokovno in ostalo dokumentacijo,
- voditi na delovno mesto tretje osebe, ki ne izvajajo storitev čiščenja pri naročniku in oseb, ki niso zaposlene pri izvajalcu.

Delavci, ki bodo opravljali čiščenje, bodo skrbeli tudi za varnost objektov po poslovnem času naročnika, s tem, da bodo zaklepali vsa vrata, poslovne in ostale prostore, vhodna vrata in ob odhodu, glede na dogovor z naročnikom. Vhodna vrata v objekt, izven delovnega časa naročnika, lahko delavci, ki bodo opravljali čiščenje, pustijo odprta samo na podlagi obvestila naročnika ali na podlagi obvestila pooblaščene osebe s strani naročnika. Delavcem, ki bodo opravljali čiščenje, ni dovoljeno odnašanje ključev po zaključku dela, razen v primeru, da se naročnik in izvajalec dogovorita, da delavci, ki bodo opravljali čiščenje hranijo tudi ključe prostorov, ki jih čistijo. V navedenem primeru morajo delavci, katerim bo dan ključ v hranjenje, le tega hraniti na način, da ne bo prišlo do uporabe ključa s strani nepooblaščene osebe.

V primeru izgube ključa, je delavec izvajalca dolžan takoj obvestiti pooblaščeno osebo s strani naročnika, upravo naročnika in izvajalca storitve čiščenja. Stroške za izdelavo novih ključev nosi izvajalec čiščenja.

Izvajalec je dolžan skrbeti za zapiranje oken, ugašanje luči in zapiranje pip.

Izvajalec bo dolžan takoj sporočiti pooblaščeni osebi s strani naročnika vsako zamenjavo oziroma nadomeščanje delavcev, ki bodo izvajali čiščenje (bolezen, dopusti, druge odsotnosti). Izvajalec čiščenja je dolžan o vseh spremembah pravočasno obveščati naročnika, v primeru večjih sprememb (zamenjava delavca na lokaciji) pa naročnika pisno obvestiti, najmanj 1 dan pred spremembo.

Ločevanje odpadkov

Pogoj in zahteva naročnika je ločeno zbiranje odpadkov. Odpadki se ločijo glede na vrsto na:

- steklo,
- papir,
- plastika,
- ostali odpadki.

Pri izvajanju storitev čiščenja bo moral izbrani ponudnik dosledno upoštevati zahtevo po ločenem zbiranju odpadkov, v nasprotnem primeru bo naročniku dolžan povrniti vse stroške, ki bi jih le-ta imel zaradi neupoštevanja zahteve po ločenem zbiranju odpadkov. S pogojem in zahtevo naročnika po ločenem zbiranju odpadkov bo moral izbrani ponudnik seznaniti tudi vse delavce, ki bodo čistili pri naročniku in osebo, ki bo izvajala kontrolo čiščenja pri izvajalcu storitve čiščenja.

Naročnik ima zunanje zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov. Delavci, ki bodo čistili, bodo morali zbrane ločene odpadke odlagati v zunanje zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov.

Izvajalci čiščenja morajo za čiščenje vseh površin, prostorov, opreme, uporabljati ustrezna čistila v ustrezni koncentraciji, prilagojena uporabi na specifičnem materialu. V primeru poškodb in uničenja izvajalec krije stroške sanacije.

Izvajalci čiščenja morajo biti posebno pozorni na čiščenje parketa, za katerega se sme uporabljati negovalne emulzije, ki se jih dodaja vodi. Prav tako se je potrebno izogibati pretiranemu namakanju parketa. V primeru poškodb zaradi neustreznega čiščena, stroške sanacije krije izvajalec.

Pripomočki za čiščenje (krpe, vedra,…) morajo biti ločeni glede na namen uporabe (npr. čiščenje površin v razredih, upravnih prostorih, sanitarnih prostorih, tal, …). Namembnost pripomočkov mora biti barvno opredeljena ali kako drugače jasno označena. Po uporabi je potrebno pripomočke dobro očistiti in skupaj s čistili shraniti v namenskem prostoru. Čistila ne smejo biti dostopna dijakom.

Krpe za čiščenje morajo biti iz materiala, ki prenese prekuhavanje. Izvajalec je dolžan sam poskrbeti za pranje krp za čiščenje.

Izvajalec mora zagotoviti vsa potrebna delovna in zaščitna sredstva za kakovostno in pravočasno izvajanje storitev čiščenja (čistilno tehniko, čistilna sredstva, pripomočke za čiščenje, vreče za smeti ter drugi potrošni material za čiščenje), razen toaletno – higienskega materiala, ki ga zagotavlja naročnik.

Posebna naročila storitve čiščenja, ki niso predmet tega javnega naročila, se bodo opravila glede na potrebe naročnika in samo na podlagi njegovega naročila. V primeru takih naročil bo naročnik opravljeno storitev plačal posebej.

Ponudnik izjavlja, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, zagotavljal vse storitve v skladu z navedenimi zahtevami ter da je le-te upošteval v ponudbeni ceni.

D) OKOLJSKE ZAHTEVE

V skladu z 19. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o ZeJN bo naročnik pri oddaji naročila upošteval okolijske vidike za naročanje čistil, storitev čiščenja in storitev pranja perila.

Naročnik bo naročilo oddal tako, da bo izpolnjen cilj iz uredbe, in sicer:

– delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje ter zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

1. <u>Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila</u>

Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:[3]

– H300 (Smrtno pri zaužitju),
– H301 (Strupeno pri zaužitju),
– H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
– H310 (Smrtno v stiku s kožo),
– H311 (Strupeno v stiku s kožo),
– H330 (Smrtno pri vdihavanju),
– H331 (Strupeno pri vdihavanju),
– H340 (Lahko povzroči genske okvare),
– H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
– H350 (Lahko povzroči raka),
– H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
– H351 (Sum povzročitve raka),
– H360F (Lahko škodi plodnosti),
– H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
– H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
– H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
– H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
– H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
– H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
– H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
– H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
– H370 (Škodi organom),
– H371 (Lahko škodi organom),
– H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
– H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
– H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
– H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
– H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
– H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
– H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
– H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
– EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
– EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
– EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
– EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
– H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
– H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
– H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

– izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
– potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. *Ecolabel for Hard Surface Cleaning products*), ali

[3] *Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=CELEX%3A32008R1272*

– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
– varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

1.1 Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne smejo vsebovati:

– več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
– biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
– biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: – H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
– H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki),
razen če je Log P[4] ≥ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF[5] ≤100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
– izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
– potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. *Ecolabel for Hard Surface Cleaning products*), ali
– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
– varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

1.2 Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje in detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
– izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
– navodila za doziranje.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

1.3 Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
– izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
– potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

[4] *Log Pow je logaritem porazdelitvenega koeficienta oktanola/vode.*
[5] *BCF je faktor biokoncentracije.*

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

1.4 Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Način dokazovanja:

Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001). Ponudnik priloži kopijo veljavnega certifikata.

2 <u>Storitve čiščenje</u>

2.2 Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode in detergenti za pomivalne stroje, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v točkah 1.1 – 1.5 tega poglavja. (poglavje D: Okoljske zahteve).

Način dokazovanja:

Naročnik preveri izpolnjevanje zahtev na način, predviden v točkah 1.1 – 1.5 tega poglavja.

2.2 Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Način dokazovanja

Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001). Ponudnik priloži kopijo veljavnega certifikata.

III. SPOSOBNOST PONUDNIKA

III.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

III.1.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.
Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami III.1.2 do III.1.6 teh navodil.
Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke III.1.2 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk III.1.3 do III.1.6 teh navodil.
Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke III.1.2 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk III.1.3 do III.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.
V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.
Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki V.3.1 (Skupna ponudba) in V.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

III.1.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi:*
(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samoočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb

V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši, od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (*v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)
-

V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite ponudbeni dokumentaciji)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

5. Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, za vse v ponudbi navedene podizvajalce in za vse druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Dokazilo:
- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

III.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in vpisan v enega, od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov, v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, **Vpis v ustrezen poklicni register** ALI **Vpis v poslovni register**«)*

V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.
Za tuje ponudnike: kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu izvajal katero od storitev, za katero se zahteva usposobljenost iz te točke, se šteje kot podizvajalec, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec razdelitve del med gospodarskimi subjekti za posamezni sklop in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

III.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Ponudnik mora izkazati da v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb **ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. (Razpisni obrazec št. 3)**

2. Ponudnik mora dokazati, da ima **bonitetno oceno SB6 ali boljšo** (po sistemu BASEL II) **(Razpisni obrazec št. 3).**

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB7 do SB10 bodo kot nedopustne izključene.

Ponudnik mora imeti na datum izdaje bonitetnega obrazca in za zadnje poslovno leto bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente (Ponudnik lahko obrazec S.BON-1P predloži že v ponudbi):

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo:

*-Izpolnjen **obrazec ESPD***
*-Razpisni obrazec **št. 3 (Izjava o izpolnjevanju pogojev)***

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

V primeru skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja izpolniti vsak izmed ponudnikov v skupni ponudbi (tudi podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

III.1.5 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

1. Strokovni kader

Ponudnik mora imeti za izvajanje predmetnega naročila ves čas njegovega izvajanja na voljo usposobljeno delovno silo. Pogoj za dodelitev javnega naročila je vsaj **5 zaposlenih čistilcev/čistilk, ki bodo opravljali storitve čiščenja na vseh objektih naročnika dnevno po 8 ur.**

Ponudnik se zaveže, da bo zagotovil zadostno število ustrezno usposobljenih delavcev, ki izpolnjujejo pogoje, določene v 92. in 107. a členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB5 s spremembami) za delavce, ki izvajajo delo v okviru vzgojno-izobraževalnega zavoda:

- obvladajo slovenski jezik (aktivno, pasivno),
- niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev, in
- niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
- so usposobljeni za izvajanje dela po sistemu HACCP;

Naročnik bo pred pričetkom izvajanja del preveril ali delavci ponudnika, ki so k naročniku napoteni za izvajanje del, aktivno in pasivno obvladajo slovenski jezik. V kolikor bo naročnik ugotovil, da kateri izmed delavcev izvajalca ne obvlada slovenskega jezika v skladu z zahtevami po tej pogodbi in ZOFVI oziroma ni dokazal izpolnjevanje pogoja po 107.a členu ZOFVI, je dolžan naročnik takoj po sporočilu naročnika zagotoviti drugega delavca, ki izpolnjuje navedene pogoje.

Izbrani ponudnik bo naročniku **ob podpisu pogodbe** o izvajanju storitve za vsakega izmed delavcev, ki bodo k naročniku napoteni za opravljanje storitev čiščenja predložil najmanj **30 dni stara** originalna dokazila Ministrstva za pravosodje, da posamezni delavec ni bil pravnomočno obsojen:

- - zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev, in
- - zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ponudnik mora v obrazcu št. 3 (Izjava o izpolnjevanju pogojev) izpolniti »Seznam zaposlenih čistilcev/čistilk, ki bodo opravljali storitve čiščenja na objektih naročnika«.

Dokazilo:

*-Izpolnjen **obrazec ESPD***
*-Razpisni obrazec **št. 3 (Izjava o izpolnjevanju pogojev)***

- Ponudnik mora imeti **za nadzor kakovosti čiščenja** ustrezno **usposobljeno osebo**, ki ima ustrezno izobrazbo in izkušnje.

Zahteva se najmanj VI. stopnja izobrazbe (katerekoli smeri). Ponudnik mora za izpolnjevanje tega pogoja priložiti fotokopijo diplome o izobrazbeni kvalifikaciji.

Odgovorna oseba za nadzor kakovosti čiščenja mora imeti vsaj 2 referenci, s katerima izkazuje usposobljenost za izvajanje nadzora čiščenja.

Dokazilo:

*-Izpolnjen **obrazec ESPD***
*-Razpisni obrazec **št. 3 (Izjava o izpolnjevanju pogojev)***
-Fotokopija diplome o izobrazbeni kvalifikaciji
-Opis nadzora (kontrole) čiščenja

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika pri preverjanju ponudb, kot dokaz o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti zahteva predložitev dokumenta, iz katerega je razvidno delovno razmerje med prijavljenim čistilci/čistilkami in ponudnikom.

V kolikor bo ponudnik želel katerega od prijavljenih čistilcev/čistilk/odgovorno osebo za nadzor čiščenja nadomestiti z drugim čistilcem/čistilko/odgovorno osebo za nadzor čiščenje ali dodati novega čistilca/čistilko/odgovorno osebo za nadzor čiščenje, bo moral pred tem pravočasno pisno obvestiti naročnika in mu predhodno predložiti vsa dokazila navedena v tej točki, ki jih bo naročnik zahteval. Zamenjani ali dodatni kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Spremembe prijavljenega kadra (zamenjava ali dodaja) so možne le ob pridobitvi predhodnega pisnega soglasja naročnik k spremembi in izpolnjevanju v tej točki zahtevanih pogojev.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja, v kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o zaposlitvi (pogodbo ali drug enakovreden dokument), o izobrazbi, o navedenih referencah, itd.

2. Zagotovljena najmanj minimalna plača

Ponudnik mora zagotavljati najmanj minimalno plačo po zakonu. Če mesečna bruto plača z vključenim dodatkom za delovno dobo in delom plače za delovno uspešnost in brez dodatkov za delo v posebnih pogojih dela ter brez nadomestila za prehrano in prevoz najmanj enega delavca izmed v ponudbi navedenih delavcev, v zadnjih treh mesecih pred mesecem objave (april, marec, februar 2022) znaša manj, kot znaša minimalna plača po zakonu, bo naročnik ponudbo izločil.

Dokazilo:

*-Izpolnjen **obrazec ESPD***
*-Razpisni obrazec **št. 3 (Izjava o izpolnjevanju pogojev)***
- pisni obračuni plač za zadnje 3 mesece za delavce, ki bodo neposredno izvajali storitve čiščenj
- soglasja delavcev za predložitev pisnih obračunov plač

Iz pisnih obračunov plač so razvidni podatki o delodajalcu, delavcu in osnovni bruto plači, prikriti pa so podatki o upravnih izplačilnih prepovedih, trajnikih, kreditih in vsi drugi osebni podatki. Ponudnik mora predložiti tudi soglasja delavcev za predložitev pisnih obračunov plač.

3. Reference

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja izkazati, da je v zadnjih 3 letih opravljali storitev rednega dnevnega čiščenja poslovnih prostorov za vsaj 3 različne naročnike, kjer je skupna dnevna površina čiščenja (pri posameznem naročniku) znašala vsaj 3.000 m² v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenco. Vsaj en od naročnikov mora imeti status proračunskega uporabnika.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD***
- *Izpolnjen Razpisni obrazec **št. 3 (Izjava o izpolnjevanju pogojev)***

Naročnik si pridržuje pravico do zahteve za predložitev originalnih pogodb in vpogleda v le te. Naročnik lahko navedene reference preveri neposredno pri naročniku, ki ga bo v obrazcu navedel ponudnik.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih storitev, ki so predmet javnega naročila, takšne referenca ne upošteva.
Kot nekvalitetno opravljene storitve štejejo: nekvalitetno opravljeno čiščenje, nepravočasno opravljeno čiščenje, pomanjkljivo nadomeščanje porabljenega materiala (toaletni papir, papirnate brisače, itd.), neizpolnjevanje drugih pogodbenih obveznosti; grajanje napak; vnovčitev zavarovanj, pogodbenih kazni; vložitev tožbe, in podobno).

Ne glede na reference, ki jih ponudnik navede v ponudbi, si naročnik pridržuje pravico, da ponudniku tudi sam dokaže druge negativne reference.

Negativno referenco v tem smislu predstavljajo dosedanje slabe izkušnje naročnika s ponudnikom v zadnjih 5 letih pred dnevom oddaje ponudb. Kot slabe izkušnje štejejo nekvalitetno opravljeno čiščenje, nepravočasno opravljeno čiščenje, pomanjkljivo nadomeščanje porabljenega materiala (toaletni papir, papirnate brisače, itd.), neizpolnjevanje drugih pogodbenih obveznosti; grajanje napak; vnovčitev zavarovanj, pogodbenih kazni; vložitev tožbe, in podobno. Naročnik negativno referenco ponudnika dokazuje s kakršnim koli dokazom v pisni obliki ali v obliki, ki je izenačena s pisno obliko, predvsem

pa s pisnimi reklamacijami, zavrnitvami računov, odškodninskimi zahtevki, pozivi k odpravi napak, in podobno.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Reference subjekta, ki sicer sodeluje v ponudbi kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec ali kot subjekt, čigar zmogljivosti uporablja ponudnik, bodo izkazovale usposobljenost ponudnika le, če bo nominirani partner v skupni ponudbi ali podizvajalec ali subjekt čigar zmogljivost ponudnik uporablja, dejansko izvajal dela, za katera se podaja referenca.

4. Pretekle negativne izkušnje naročnika s ponudnikom

Ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Naročnik bo kot pretekle negativne izkušnje s ponudnikom štel tudi stalne pomanjkljivosti, če so bile slednje ponavljajoče.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD***
- *Izpolnjen Razpisni obrazec **št. 3 (Izjava o izpolnjevanju pogojev)***

Pogoj mora izpolniti ponudnik in vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi

5. Certifikati kakovosti o izpolnjevanju okoljskih kriterijev

- Ponudnik mora imeti na dan odpiranja ponudb veljaven sistem zagotavljanja kakovosti izvajanja okoljskih kriterijev. Naročnik bo pri tem upošteval certifikat ISO 1400:2004 oziroma certifikat, ki je enakovreden navedenemu certifikatu.
- Ponudnik pri storitvah čiščenja upošteva okoljske vidike in uporablja proizvode, ki izpolnjujejo okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju- Priloga 1.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD***
- *izpolnjen Razpisni obrazec **št. 3 (Izjava o izpolnjevanju pogojev)***
- *kopija veljavnega certifikata ISO 1400:2004 oz. enakovredno*
- *izjave, potrdila, dokazila ali varnostni listi za vse izdelke, ki so predmet ponudbe (v skladu s tehničnimi specifikacijami iz poglavja V.)*

Ponudnik naočniku naročniku po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložili seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih bo ponudnik porabil pri izvajanju storitve.

6. Stroji in tehnična oprema

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi stroji in tehnično opremo.

Ponudnik nosi vse stroške, ki bi nastali na objektih naročnika zaradi nepravilne, neustrezne ali malomarne uporabe strojev, tehnične opreme ali čistilnih sredstev.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD***
- *izpolnjen Razpisni obrazec **št. 3 (Izjava o izpolnjevanju pogojev)***

III.1.5 DRUGI POGOJI

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za ponudnika in morebitne partnerje v skupnem nastopu in podizvajalci*
- *Izpolnjen obrazec št.**10***

IV. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, to je tista, ki bo imela največje število točk glede na v nadaljevanju določena merila. Skupno število točk se zaokroži na dve decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je moč doseči po merilih, je sto točk.

Skupno število točk za vsako ponudbo bo izračunano na osnovi:

M= M1 + M2 + M3

III.1 M1 = Ponudbena cena (PC) 80 točk

Kot merilo se uporabi skupna ponudbena cena za celotno obdobje oddaje naročila (v EUR brez DDV), ki je navedena v predračunu. Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponudbeno ceno, prejme največje število točk – 80 točk, preostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja od ponudbe z najnižjo ponudbeno ceno. Točkuje se po naslednji formuli:

M1 = PC = (Pmin/ Pponudbe) x 80

PC = skupno število točk za merilo »Ponudbena cena«
Pmin = najnižja ponudbena cena za merilo »Ponudbena cena«
Pponudbe = Ponudbena cena iz ponudbe, ki se točkuje

Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči s tem merilom, je 80 točk, ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk.

III.2 M2 = Povprečna mesečna bruto plača stalnega čistilca/-ke (MBP) 15 točk

Po tem merilu se upošteva povprečje bruto plače 5 delavcev, ki neposredno izvajajo storitve čiščenja, v zadnjih treh mesecih (April, marec, februar 2025) pred objavo tega javnega naročila, za čistilce/-ke, ki so imenovani v Razpisnem obrazcu št. 4.

Ponudnik mora čistilcem/-kam zagotavljati najmanj minimalno plačo po zakonu.
Če zagotovljena mesečna bruto plača čistilca/-ke znaša enako, kot znaša minimalna plača po zakonu, se taka ponudba točkuje z 0,00 točkami.
Če mesečna bruto plača najmanj enega delavca izmed v ponudbi navedenih v zadnjih treh mesecih pred objavo javnega naročila znaša manj, kot znaša minimalna plača po zakonu, to pomeni kršitev delovne zakonodaje in bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponudnik, ki bo zagotovil najvišjo povprečno mesečno bruto plačo čistilcev/k, od zakonsko predpisane minimalne plače, se v točke preračuna po naslednji formuli:.

M2 = MBP = (BPČponudbe/BPČmax) * 15

BPČponudbe = zagotovljena mesečna bruto plača čistilca/-ke po ponudbi, ki se točkuje
BPČmax = najvišja zagotovljena mesečna bruto plača čistilca/-ke

Pri izračunu povprečja se upošteva osnovna mesečna bruto plača z vključenim dodatkom za delovno dobo in delom plače za delovno uspešnost in brez dodatkov za delo v posebnih pogojih dela, brez nadomestila za prehrano in nadomestila za prevoz ter brez dodatka do višine zakonsko določene minimalne plače (če osnovna bruto plača delavca ne dosega višine zakonsko določene minimalne plače).

Ponudnik v Razpisni obrazec št. 2 vpiše izračunano bruto plačo zadnjih treh mesecev in predloži kopijo poisnega obračuna plač za posamezni mesec, iz katerega bodo razvidni podatki o delodajalca, delavcu in podatki o plači, kot je navedeno v prejšnjem odstvaku, prikriti pa morajo biti podatki o upravnih izplačilnih prepovedih, trajnikih, kreditih, višini dodatka (v %) za delovno dobo in vsi drugi osebni podatki. Ponudnik mora predložiti tudi soglasja delavcev za predložitev pisnih obračunov plač.

Ponudnik mora v ponudbi za delavce, ki bodo neposredno izvajali storitve čiščenja, predložiti pisne obračune plač, iz katerih bodo razvidni podatki o delodajalcu, delavcu in osnovni bruto plači, prikriti pa mora podatke o upravnih izplačilnih prepovedih, trajnikih, kreditih in vse druge osebne podatke. Ponudnik mora predložiti tudi soglasja delavcev za predložitev pisnih obračunov plač.

Ponudnik predloži plačilne liste za april, marec in februar 2025.

Naročnik opozarja ponudnike, da morajo slednji merilo zagotavljanja mesečne brute plače, ki jo je navedel v ponudbi, izpolnjevati ves čas trajanja pogodbe, to pomeni, da mora ponudnik, ki bo izvajal javno naročilo, delavcem ves čas trajanja izvedbe javnega naročila zagotavljati najmanj takšno osnovno plačo, kot jo je navedel v primeru tega merila. Naročnik si pridržuje pravico vsake 3 mesece preveriti izpolnjevanje te obveznosti. Naročnik bo v primeru kršenja začel postopek odstopa od pogodbe brez pisnega opomina o kršitvi pogodbene obveznosti.

III.3 M3 = Stopnja fluktuacije v zadnjem letu (SF) 5 točk

Stopnja fluktuacije v letu 2024 se izračuna po naslednji formuli iz podatkov, ki so navedeni v obrazcu Ponudba.

SF = (št. Delavcev, ki so odšli v času od 1.1.2024 do 31.12.2024 / skupno število zaposlenih na dan 1.1.2024) * 5

Tako izračunana stopnja fluktuacije se v točke preračuna po naslednji formuli:

SF= 11 x (najnižja stopnja fluktuacije vseh ponudnikov) / (stopnja fluktuacije po ponudbi, ki se točkuje)

Ponudba z najnižjo stopnjo fluktuacije doseže 5 točk, ostale sorazmerno manjše število točk.

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu SF je 5

V kolikor bi več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejelo enako število točk, bo prejel najvišje število točk po merilu M2. V kolikor to ne bo mogoče bo odločal žreb. Ponudnike, ki so oddali tako ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so prejeli enako število točk. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Drugo uvrščeni bo tisti, ki bo izžreban naslednji, vse do žrebanja zadnjega ponudnika. Naročnik bo poslal zapisnik žrebanja ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebanju.

V. PONUDBA

V.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **Podatki o ponudniku** (Razpisni obrazec št. **1**) **in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. **1a**).
2. **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, (Razpisni obrazec št. **1b**)
3. **Podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku** (Razpisni obrazec št. **1c)**
4. Izpolnjen Razpisni obrazec št. 2 »**Predračun- rekapitulacija**«,
5. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
6. **Izjava o izpolnjevanju pogojev (**Razpisni obrazec št**. 3)**
7. **Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja (**Razpisni obrazec št**. 4)**
8. **Finančno zavarovanje (menica) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (**Razpisni obrazec št. **4A)**
9. **Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (**Razpisni obrazec št**. 5)**
10. **Izjava podizvajalca (**Razpisni obrazec št**. 6)**
11. **Izjava ponudnika (**Razpisni obrazec št**. 7)**
12. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točk II.1.4 - II.1.6 teh navodil
13. **Vzorec Pogodbe (**Razpisni obrazec št. **8)** (ponudnik se z podpisom ESPD strinja z vsebino predlagane pogodbe)

Ponudnik v ponudbi priloži zgoraj navedene dokumente ter dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.
Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. (Izjava/ podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika - Razpisni obrazec št. **9**)

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

V.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

V.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

V.2.2 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.
Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.
Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in njega neposredno vnese zahtevane podatke.
Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V.2.3 OBRAZEC PREDRAČUN

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu »Predračun« na največ dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko predračuna ne vpiše ali vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik vsebine obrazca predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun -rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v Excel-u pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Predračun -rekapitulacija - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Rok plačila je 30 dni od prejema e-računa.

V.2.4 RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.
Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se cena na enoto brez DDV ne sme spreminjati.
Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

IV.2.5 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo podal **finančno zavarovanje (Razpisni obrazec št. 5 in 5a) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** in sicer 3 bianco menice z izpolnjeno menično izjavo. S podpisom vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik jamči, da bo v primeru izbora njegove ponudbe naročniku v roku 10 dni od podpisa sklenjene pogodbe predložil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti del z DDV in z veljavnostjo še 30 dni po izvedenem javnem naročilu. Naročnik ima pravico vnovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe. V primeru unovčitve zavarovanja mora izdajatelj zavarovanja naročniku takoj izročiti novo zavarovanje.

Če se bodo med trajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

V.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

V.3.1 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 1. - 4., poglavja III.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v poglavju III.1.3 in III.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.
V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev[6].

[6] *Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.*

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz poglavja III.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 1. - 4., poglavja III.1.2 teh navodil.
Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju III.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V.4 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen 90 dni od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje

V.5 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

V.6 JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**.
Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku za to določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

V.7 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

V.8 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **dopustne,** kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu z 89. členom ZJN-3.

V.9 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

V.10 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme umakniti ponudbe, jih dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe. Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, jo dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

V.11 IZKLJUČITEV PONUDBE

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljena sredstva naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katera koli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, predvsem vseh s popisom določenih kakovostnih in oblikovnih karakteristik materialov in opreme.

V.12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

V.13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V.14 POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 dni po prejemu le-te.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba je sklenjena pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V.15 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.
V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.
Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html
Zahtevek za revizijo se odda preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh, od prejema s sklepom zavrže.

GIMNAZIJA MOSTE

Dr. Jurij Kočar